



## ОБЩИНА ЗЛАТИЦА

2080, гр. Златица, Софийска област, пл. „Македония“ №1,  
тел: 0728/60201, факс: 0728/60202, e-mail: ob\_zlatitsa@mail.bg;

[www.zlatitsa.bg](http://www.zlatitsa.bg)

### ЗАПОВЕД

№ 62/19.02.2021 г.

На основание чл.14, ал.7 от Закона за общинската собственост, вр. чл. 78 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Златица, вр. чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и в изпълнение на решение № 473/24.04.2019 на Общински съвет - Златица

### ОБЯВЯВАМ

Публичен търг с явно наддаване за предоставяне под наем на част от имот – публична общинска собственост – 25 кв.м. от УПИ II – 633, кв.72 за поставяне на преместваем обект – павилион за търговска дейност.

**Начална тръжна цена** – 150.00 /сто и петдесет лева/: с ДДС, определена с Решение №343 от Протокол № 44 / 17.04.2018 г. от проведено заседание на ОбС – Златица

**Срок на наемния договор** – 5 (пет) години.

**Депозит за участие** – 20% от първоначалната наемна цена в размер на 30.00 /тридесет лева/.

**Тръжната документация** може да бъде получена от деловодството на община Златица до 10:00 часа на работния ден предхождащ датата на търга.

Огледи могат да се извършват всеки работен ден от 14.00 ч. до 16.00 ч., до деня преди обявената дата за провеждане на процедурата.

Заявленията за участие следва да бъдат представени в деловодството на общината до 17.00 ч. на 17.03.2021 г., находящо се на партерен етаж в административната сграда на община Златица, на адрес: град Златица 2080, пл. „Македония“ № 1. Подаването на заявленията за участие може да се извърши лично от участника, от упълномощено лице или чрез пощенска или куриерска услуга.

Търгът ще се проведе на 18.03.2021 г.от 14.00 ч. в сградата на общината, ет. 1, заседателна зала. Ако на обявената дата няма подадени предложения, повторен търг ще се проведе на 25.03.2021 г. от 14: 00 часа.

Съгласно чл. 80, ал. 3 от Наредбата, когато на търга провеждан повторно, се яви само един кандидат той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

### УТВЪРЖДАВАМ ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ИНЖ.СТОЯН ГЕНОВ /п/  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТИЦА**



**О Б Щ И Н А   З Л А Т И Ц А**

2080, гр. Златица, Софийска област, пл. „Македония” №1,  
тел: 0728/60201, факс: 0728/60202, е-mail: [ob\\_zlatitsa@mail.bg](mailto:ob_zlatitsa@mail.bg); [www.zlatitsa.bg](http://www.zlatitsa.bg)

УТВЪРДИЛ: \_\_\_\_\_  
ИНЖ.СТОЯН ГЕНОВ /п/  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТИЦА

**Т Р Ъ Ж Н А  
Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ  
НА ЧАСТ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**ПРЕДСТАВЛЯВАЩ** имот публична общинска собственост - 25 кв.м. от УПИ II – 633, кв.72  
за поставяне на преместваем обект – павилион за търговска дейност и имот с идентификатор  
31044.503.254 по ККР

ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:  
КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ:

гр. Златица,  
2021 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- I ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА
- II НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА
- III ПОДАВАНЕ НА ДОДУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА
- IV УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ
- V ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА
- VI СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VII ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА
- VIII ОБРАЗЦИ
- IX ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Община Златица, на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС), чл. 78 и следващите от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Златица (Наредбата), Решение № 473 от 24.04.2019 г. на Общински съвет – Златица и Заповед № 62/19. 02.2021 г. на кмета на община Златица, обявява търг с явно наддаване за отдаване под наем на имот публична общинска собственост - 25 кв.м. от УПИ II – 633, кв.72 и имот с идентификатор 31044.503.254 по ККР , находящ се на пл."Македония" № 1, гр. Златица.

Имотът следва да се използва за преместваем обект – павилион за търговска дейност

Настоящата документация съдържа:

- предмет на търга и описание на имота;
- оглед на имота;
- начална тръжна цена;
- размер на депозита за участие;
- начин и срок на плащане и евентуални обезпечения на неговото извършване;
- място за получаване на документацията и срок за депозиране на заявлението;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- необходими документи за участие в търга;
- описание на процедурата
- подаване на документи за участие в търга;
- условия за внасяне и освобождаване на депозита за участие;
- процедура по провеждане на търга
- сключване на договор;
- допълнителна информация;
- образци;
- проект на договор.

Заинтересованите лица могат да получат копие от документацията от деловодството на община Златица всеки работен ден между 8:00 и 17:00 ч. , находящо се в сградата на Общинска администрация - Златица – партер до 10:00 ч. на 17.03.2021г. (работния ден, предхождащ датата на търга).

## **I. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА**

Публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на имот публична общинска собственост –25 кв.м. от УПИ II – 633, кв.72 и имот с идентификатор 31044.503.254 по ККР за поставяне на преместваем обект – павилион за търговска дейност.

Началната тръжна месечна наемна цена за кв.м. е **6.00 лв. /шест лева за квадратен метър)**, като месечната наемна цена за 25 кв.м. е 150.00 лева /сто и петдесет лева/, с включен ДДС.

Наемната месечна цена за кв.м. е определена с Решение № 343 от 17.04.2018 г. на Общински съвет - Златица.

**Предлаганата от участниците наемна цена не може да бъде по-малка от така обявената начална тръжна месечна цена.**

Не се допуска плащане с непарични средства.

Оглед на имота може да се извършва всеки работен ден от 14:00 ч. до 16:00 ч., но не по-късно от 17.03.2021г. включително (работния ден, предхождащ датата на търга).

## **II НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

Участник в търга може да бъде всяко физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие (по образец), придружено с необходимите документи, посочени в настоящата документация.

### **За участие в търга участникът следва да представи следните документи:**

1. Заявление за участие – образец № 1;
2. Документ, удостоверяващ внесен депозит в размера, посочен в настоящата документация;
3. Участници юридически лица, които са търговци, както и едноличните търговци, посочват ЕИК в заявлението;
4. Декларация, че участникът е извършил оглед на имота - образец №2;
5. Декларация, че кандидатът е запознат с тръжната документация и ще опазва сведенията, съдържащи се в нея – образец № 3;
6. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** - попълва се *Образец № 4* - оригинал;
7. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец № 5/
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец № 6/;
9. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни – Образец № 7.

Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, с цел удостоверяването на правомощията на упълномощеното лице.

Участниците, към чиито заявления не са приложени посочените по-горе документи, няма да бъдат допуснати до участие в процедурата.

За да бъдат допуснати до участие в търга, лицата, подали заявление, следва да представят в деня на търга документа си за самоличност, а при участие чрез пълномощник – изрично нотариално заверено пълномощно – оригинал.

## **III. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие заедно с документите, изброени в тръжната документация в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска услуга. Върху плика се посочват имотът, за който се подава заявлението, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на

получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик, или в такъв с непълнени на него данни. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Заявлението и документите се подписват от лицата, представляващи съответния участник или от упълномощен негов представител, като в последния случай, в плика се прилага и оригинала или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя.

Заявления не се приемат в неприсъствени и неработни дни.

Допълнения или изменения в подадени вече заявления не се допускат. До изтичане на срока за подаване на заявленията, всеки кандидат може да оттегли подаденото от него заявление. В този случай, че приема, че кандидата се отказва от участие в търга.

#### **Срок и място за подаване на документи за участие**

Заявлението за участие, заедно с документите, изброени в тръжната документация, се подават в деловодството, находящо се на партера в сградата на Общинска администрация Златица, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 ч., но не по-късно от **17:00 часа на 17.03.2021 г.** (работният ден, предхождащ датата на провеждане на търга).

В случай, че заявлението е изпратено по пощата или куриер с обратна разписка, или по друг начин, то същото следва да е получено в деловодството до посочения ден и час.

Лицата, които не са подали писмено заявление до изтичане на посочения по-горе срок няма да бъдат допуснати до участие в търга.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ**

За да бъдат допуснати до участие, в срока за представяне на офертите, лицата трябва да внесат депозит в размер на 20% върху началната тръжна наемна цена на имота, предмет на търга, като сумата е определена в размер на 30,00 лв. (тридесет лева).

Сумата може да се внесе на каса в сградата на Общинска администрация Златица – гр. Златица, пл. Македония № 1, ет. 2 или по банков път, внесена по следната сметка на община Златица:

**IBAN:** BG27FINV9150 3316979145,

**BIC код:** FINVBGSF;

**Банка:** Първа Инвестиционна банка, кл. Карлово, офис Златица

#### **Срок за внасяне на депозит за участие**

Депозитът може да бъде внесен всеки работен ден от 08:00 до 17:00 ч., но не по-късно от **16:00 часа на 17.03.2021 г.** (работният ден, предхождащ датата на провеждане на търга).

Депозитът служи като гаранция за сериозността на намерението на участника да участва в търга и да сключи договор за наем на имот – общинска собственост.

След изтичане на срока за обжалване на заповедта на кмета, с която е определено лицето, спечелило търга, депозитите на необжалвалите участници в търга се връщат.

Задържат се депозитите на участниците, класирани на първо и второ място и на участниците, обжалвали заповедта за определяне на спечелил търга.

След като влезе в сила заповедта, за това се уведомява лицето спечелило търга, като същото е длъжно да изпълни условията, определени в заповедта, и да подпише договор за

наем с кмета на община Златица, като внесенят депозит се приспада от първата наемна цена. Ако лицето, спечелило търга, не извърши тези действия в посочения срок, се счита че то се отказва от сключване на договор. В този случай внесенят от него депозит се задържа, а кметът обявява за спечелил търга участника, класиран на второ място.

Депозитът на лицето, класирано на второ място, се връща след подписване на договор с класирания на първо място.

Внесенят депозит не се връща, в случай че

- ✚ лицето, което е обявено за спечелил търга, откаже да подпише договор за наем;
- ✚ лицето, внесло депозита, обжалва процедурата по административен или съдебен ред – до влизане в сила на решението.

## V. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

Търгът ще се проведе на **18.03.2021г. от 14:00 ч.** в сградата на Общинска администрация - Златица – пл. „Македония” № 1, ет. 1, заседателна зала. . Ако на обявената дата няма подадени предложения, повторен търг ще се проведе на **25.03.2021 г. от 14:00 часа.**

Търгът може да се проведе само в случай, че поне двама кандидати са подали заявление за участие.

Когато се яви само един кандидат от подалите заявление за участие, търгът се отлага с един час и ако и след този срок не се яви друг кандидат, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него наемна цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена \плюс една стъпка.

Съгласно чл. 80, ал. 3 от Наредбата, когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и кметът насрочва нов търг в двуседмичен срок. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него наемна цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

Когато на повторния публичен търг не се яви кандидат, процедурата по провеждането му се прекратява.

В деня и часа, определени за провеждането на публичния търг, комисията: проверява присъствието на членовете на комисията; обявява откриването на търга, неговия предмет, проверява документите на кандидатите и констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга.

Ако в часа на провеждане на тръжната процедура, отсъстват повече от един член на комисията или правоспособният юрист, включен в състава на комисията търгът се отлага за същия час и място на другия ден.

При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или продължаването на отложения вече търг, се насрочва нов.

В случаите, когато се отлага вече започнат търг поради невъзможност за продължаването му или се насрочва нов търг, обявеният до този момент за спечелил участник за имота - предмет на търга, запазва правата си.

Преди започване на наддаването, председателят запитва кандидатите потвърждават ли началната тръжна наемна цена. В случай, че участниците в търга, преди започване на наддаването, не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначалната наемна цена, внесените от тях депозити не се връщат.

ОБС-Златица е определил началната тръжна наемна цена, от която започва наддаването, посредством свое Решение № 473/24.04.2019 г.

От момента на регистрацията участниците нямат право да разговарят помежду си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация по между си по друг начин.

Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко

увеличение трябва да бъде равно на една стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на дадено предложение, се предупреждава, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия търга, предложената окончателна наемна цена и закрива търга.

В случай, че след започване на процедурата по наддаване никой от участниците не обяви цена, по-висока от началната тръжна наемна цена с определената стъпка на наддаване, търгът се закрива. Депозитите на участниците се задържат.

В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него наемна цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена плюс една стъпка.

След закриването на търга, комисията изготвя протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от председателя и членовете ѝ.

Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга, наемната цена и условията на плащането.

Заповедта се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола на комисията, връчва се на участниците в търга по реда на АПК и се обявява на публично място в сградата на общинската администрация, достъпно за всички заинтересовани лица.

Заповедта може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

След като влезе в сила, заповедта отново се връчва на лицето, спечелило търга, по реда на Административнопроцесуалния кодекс, с оглед уведомяването на лицето за влязлата в сила заповед. То е длъжно в четиринадесетдневен срок от датата на връчването да изпълни условията, определени в заповедта. Внесеният депозит от спечелилия участник се приспада от първата наемна цена.

Ако лицето, спечелило търга, не извърши в четиринадесетдневен срок действията по предходния абзац, се счита че то се отказва от сключване на договора. В този случай внесеният от него депозит се задържа, а кметът обявява за спечелил търга участника, класиран на второ място.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Въз основа на влязлата в сила заповед на кмета на общината за определяне на лицето, спечелило търга и документи, надлежно отразяващи изпълнението на условията по заповедта, кметът на общината сключва договор с лицето, спечелило търга.

Договорът за наем се сключва в двуседмичен срок след изтичане срока за обжалване на Заповедта на Кмета на община Златица за определяне на спечелилия участник, освен в случаите, когато лицето спечелило търга, не изпълни условията, определени в заповедта и в настоящата документация.

Спечелилият участник е длъжен в четиринадесетдневен срок от връчване на Заповедта, да подпише договор за наем и да заплати наемната цена за текущия месец. В случай, че не стори това в така определения срок, се приема че същият се е отказал от сключване на договора. В този случай, в четиринадесетдневен срок със Заповед на Кмета на общината, за наемател се определя участникът, предложил следващата по размер наемна цена, тоест класираният на второ място участник. Ако и този кандидат не сключи договор и не внесе предложената от него наемна цена, процедурата се прекратява и се насрочва нов търг.

## **VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**



**Получаване на документация за участие** – копие от документацията за участие се получава от гише № 1, „Информационно обслужване”, партерен етаж, сградата на общината.

**Срок за получаване** - всеки работен ден между 08.00 и 17.00 ч., но не по-късно до 10:00 ч. на работния ден предхождащ датата на търга.

*За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и приетата от Общински съвет – Златица Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Златица.*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

За участие в търг за отдаване под наем на имот – публична общинска собственост

Предмет на процедурата по наемане и описание на имота : .....

.....

.....

.....

1. ТРИТЕ ИМЕНА/ НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА:

.....

.....

2. ПОСТОЯНЕН АДРЕС/ СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА РЕГИСТРАЦИЯ:

.....

.....

.....

3. УПРАВИТЕЛ /ЗА КАНДИДАТИТЕ ЮРИДИЧЕСКИ И ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА РЕГИСТРИРАНИ КАТО ТЪРГОВЦИ/:

Трите имена:.....

Точен адрес по местоживееене:.....

Телефон/факс за контакти:.....

**УВАЖАЕМИ ГОПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах с тръжната документация, условията за провеждане на процедурата и извърших подробен оглед на имота, ИЗЯВЯВАМ СВОЕТО ЖЕЛАНИЕ ДА УЧАСТВАМ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА НАЕМАНЕ НА ГОРЕОПИСАНИЯ ИМОТ.

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- .....

Дата: .....

УЧАСТНИК: .....

/подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният,

.....

ЕГН .....

в качеството ми на /само за юридически лица и ЕТ/ .....

на .....

с постоянен адрес/ седалище и адрес на регистрация: .....

.....

притежаващ лична карта №....., издадена на ..... от .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

Извърших            подробен            оглед            на            имота,            представляващ

.....

.....

.....

Известна ми е наказателната отговорност за деклариращи неверни данни по чл. 313 от НК

Дата: .....

Декларатор: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният,.....  
ЕГН ....., в качеството ми на /само за юридически лица и ЕТ/  
.....  
на .....  
с постоянен адрес/седалище и адрес на регистрация: .....  
притежаващ лична карта №....., издадена на .....  
от .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

1. Запознат съм с тръжната документация и се задължавам да опазвам станалите ми известни факти и обстоятелства относно процедурата по наемане на общински  
.....  
.....

2. По никакъв начин не съм се договорил предварително с другите участници в търга.

Известна ми е наказателната отговорност за декларираните неверни данни по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Декларатор:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният /ата/: .....  
(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на  
....., от ....., с постоянен адрес:

гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ...., бл. ...., ет. ...., ап. ....,  
тел. ...., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Запознат/а съм с условията на проекта на договор, приложен към документацията за обявяване на търг за отдаване под наем на имот – частна общинска собственост, с предмет на процедурата по наемане и описание на имота :

.....  
.....  
.....

и ги приемам без каквито и да било възражения и ако аз и/или участникът, когото представлявам, бъде определен за спечелил процедурата, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие в тръжната документация, в законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

/подпис/

Декларатор: .....

**Забележка:** Декларацията се подписва от лицето/лицата, които представляват участника.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари  
(ЗМИП)**

Долуподписаният/ата: .....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН ....., документ за самоличност .....

издаден на ..... от .....

постоянен адрес: .....

гражданство/а .....

в качеството ми на .....

В .....

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер .....

Във връзка с участието ми в търг за отдаване под наем на имот – частна общинска собственост,  
с предмет на процедурата по наемане и описание на имота :

.....  
.....  
.....

I. Декларирам, че паричните средства, които ще бъдат използвани във връзка с финансирането  
на участието ми в търга и съответно плащането на наемна цена, в случай, че бъда обявен за  
спечелил, в размер на

.....  
.....

*(посочват се размерът и видът на валутата)*

имат следния произход: .....

.....

**Забележка:** При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите. При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания - периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник - периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

II. Декларирам, че действителен собственик по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:..... държава: .....

постоянен адрес:.....

.....гражданство:.....

документ за самоличност:.....

2. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:..... държава:.....

постоянен адрес:.....

.....гражданство:.....

документ за самоличност:.....

3. ....

- Декларацията се представя, в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП към офертата.

Декларацията се представя за:

- участници – юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;
- членове на обединение - неперсонифицирано дружество, които са юридически лица.

В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице – член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.**

Дата на деклариране: .....

Декларатор: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: .....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ЕГН .....  
постоянен адрес: .....  
гражданство/а: .....  
документ за самоличност /вид и номер/:.....

Във връзка с участието ми в търг за отдаване под наем на имот – частна общинска собственост, с предмет на процедурата по наемане и описание на имота :

.....  
.....  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (*посочва се конкретната категория*<sup>1</sup>):  
държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;

членове на парламенти или на други законодателни органи;

членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

членове на сметна палата;

членове на управителни органи на централни банки;

посланици и управляващи дипломатически мисии;

висши офицери от въоръжените сили;

членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик - държавата;

кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

членове на управителните органи на политически партии;

ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (*посочва се конкретната категория*): .....

През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

<sup>1</sup> Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.



Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (*посочва се конкретната категория*):

съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;  
низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (*посочва се конкретната категория*):

.....  
През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:.....

/ако е приложимо/

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.**

**ДАТА:** .....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

Долуподписаният/ата .....  
(трите имена: име, презиме и фамилия)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен/а съм Община Златица да обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с участието ми в търг за отдаване под наем на имот – частна общинска собственост, с предмет на процедурата по наемане и описание на имота :  
.....  
.....  
.....

**Запознат/а съм с:**

- целта и средствата на обработка на личните данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп, на коригиране и на изтриване на събраните данни;
- получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

**ДОГОВОР  
ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ  
ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Днес, ..... 2021 г., в гр. Златица, с оглед решение № 473 от 24.04.2019 г. на Общински съвет – Златица, на основание чл. 14, ал.7 от ЗОС, в изпълнение на Заповед № ...../.....2019 г. на кмета на община Златица, се сключи настоящият договор между:

**1. ОБЩИНА ЗЛАТИЦА**, гр.Златица, пл. “Македония” № 1, ЕИК 000776464, представлявана от **ИНЖ.СТОЯН ГЕНОВ – Кмет на община Златица** и **Анна Стефанова Ланкова – директор дирекция ОА (гл. счетоводител)**, наричана по-долу за краткост **“НАЕМОДАТЕЛ”** от една страна и от друга,

**2.**.....  
.....  
.....  
.....

наричан за краткост **“НАЕМАТЕЛ”**,

като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК**

Чл. 1. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване на общински имот .....

.....  
.....

(2) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наемната цена по реда и при условията, посочени в настоящия договор.

(3) Имотът може да се използва от НАЕМАТЕЛЯ единствено като търговски обект – за поставяне на павилион.

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от пет години, считано от датата на подписването му между двете страни.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя имота на НАЕМАТЕЛЯ срещу заплащане на наемна цена месечно в размер на ..... лв. (..... лева).

(2) Плащането се извършва на равни месечни вноски, като първата месечна наемна цена се заплаща при подписване на договора, а внесения депозит се приспада от първата наемна цена.

Чл. 4 НАЕМАТЕЛЯТ заплаща наема в брой в касата на община Златица срещу издадена фактура до 5-то число на текущия месец.

Чл. 5. При промяна на нормативната уредба, наемната цена се актуализира. Изменението на наема се извършва с двустранно подписано допълнително споразумение (анекс) към договора за наем.

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА НАЕМОДАТЕЛЯ**

Чл. 6. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предостави имота на НАЕМАТЕЛЯ във вид и състояние, отговарящи на характеристиките на имота.

Чл. 7. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи несмуцаващото ползване на имота.

Чл. 8. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да изисква спазването на реда и хигиената в и около имота.

Чл. 9. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право след прекратяването на договора да получи имота във вида, в който го е предал.

Чл. 10. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да получи в уговорените срокове наемната цена, както и договорените неустойки при закъснение в плащането.

Чл. 11. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да извършва проверки по отношение на договорното използване на имота и за наличие на повреди по вина на НАЕМАТЕЛЯ.

### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА НАЕМАТЕЛЯ**

Чл. 12. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ определената наемна цена в уговорения срок, като закъснение в плащането за повече от 15 дни е основание за прекратяване на договора.

Чл. 13. НАЕМАТЕЛЯТ има право да ползва имотът, съгласно одобрена схема на гл. архитект на община Златица и съгласно изискванията на Наредбата на ОБС – Златица, за поставяне на преместваеми съоръжения. и при условията на настоящия договор.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да заплати на НАЕМОДАТЕЛЯ дължими неустойки.

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва имотът само за търговка дейност.

Чл. 16. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да поддържа с грижата на добър стопанин наетият имот.

Чл. 17. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да не пренаема или предоставя за ползване изцяло или частично имотът другиму, да не сключва договори за съвместна дейност, касаещи наетия имот, без писменото разрешение на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 18. Всички евентуални преустройства НАЕМАТЕЛЯТ съгласува с НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл. 19. НАЕМАТЕЛЯТ заплаща всеки месец всички разходи, свързани с ползването на имота, (вода, топлоенергия, телефон и други) за своя сметка.

Чл. 20. При прекратяване на наемното правоотношение в едномесечен срок от датата на прекратяването НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да предаде имота в добър вид.

Чл. 21. НАЕМАТЕЛЯТ има право да получи уговорена неустойка в раздел VI.

Чл. 22. НАЕМАТЕЛЯТ има право да получи съдействие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ за получаване на необходимите книжа и разрешителни.

### **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 23. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на договорения срок;

2. по взаимно съгласие на страните.

Чл. 24. НАЕМОДАТЕЛЯТ може да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие до НАЕМАТЕЛЯ, когато последният не е изпълнил задължение по чл. 12, чл. 14, чл. 15, чл. 16, чл. 17 и чл. 20.

Чл. 25. Искане за прекратяване на договора се отправя от НАЕМОДАТЕЛЯТ при промяна в законодателството, пречатваща по-нататъшното действие на договора.

## **VI. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 26. Всяка от страните, която наруши свое задължение по договора, с което доведе до прекратяване на наемното правоотношение, дължи на изправната страна неустойка в размер на двукратния размер месечната наемна цена към момента на прекратяване на договора.

Чл. 27. За всеки ден закъснение в плащането на наемната цена или дължим консуматив след определената дата НАЕМОДАТЕЛЯТ дължи на НАЕМАТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума.

Чл. 28. Страните не си дължат неустойки и не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

## **VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 29. С допълнително писмено споразумение страните могат да изменят съществуващи клаузи в договора, както и да уговарят и уреждат и други въпроси от взаимен за тях интерес.

Чл. 30. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 31. Всички спорове между страните се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие - според действащото законодателство.

Договорът се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**НАЕМОДАТЕЛ:** .....

**ИНЖ.СТОЯН ГЕНОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТИЦА**

**НАЕМАТЕЛ:** .....

Анна Ланкова:.....

директор дирекция ОА

(главен счетоводител)