



ОБЩИНА ЗЛАТИЦА

2080, гр. Златица, Софийска област, пл. „Македония“ №1,
тел: 0728/60201, факс: 0728/60202, e-mail: ob_zlatitsa@mail.bg; www.zlatitsa.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЯРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВ“ - ГРАД ЗЛАТИЦА, ОБЩИНА ЗЛАТИЦА, ОБЛАСТ СОФИЙСКА

Кметът на община Златица, с административен адрес: гр. Златица, пл. „Македония“ № 1, на основание чл. 217, ал. 3 и ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 89, чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда (КТ), във връзка с правомощията му произтичащи от чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и в изпълнение на чл. 44, ал. 1, т. 1 от същия закон и негова Заповед № 264/18.07.2018 г., обявява конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на общинска детска градина „Вяра, Надежда, Любов“, с адрес: град Златица, община Златица, област Софийска, ул. „Георги Бенковски“ № 2б, **при следните условия:**

I. ОБЛАСТ НА ДЕЙНОСТ:

Организационна, контролна, методическа, информационна дейност; дейност по осъществяване правомощията на работодателя; административно-стопанска и финансова дейност.

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

Директорът на общинска детска градина планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на образователния процес в институцията, в съответствие с държавната политика в областта на образованието, както и дейностите по възпитанието на децата. Директорът също така планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на детската градина. Директорът на детската градина управлява цялата система от човешки, финансови и материални ресурси в конкретното детско заведение в контекста на държавната и общинската политика в областта на образованието. Характеристиката на длъжността „директор“ на детска градина се предоставя на кандидатите за да се запознаят с нея, при подаване на документите, с оглед спазване на разпоредбата на чл. 91, ал. 3 от КТ.

С кандидата, класиран на първо място за всеки конкурс, ще възникне трудово правоотношение. Цялостната организация по провеждането на конкурса се осъществява при спазване на утвърдени от Кмета на община Златица „Правила за провеждане на конкурси за заемане длъжността „Директор“ на общинска детска градина“.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Да са български граждани
2. Длъжността „Директор“ на общинска детска градина може да се заема и от:
 - граждани на други държави членки на ЕС;

- чужди граждани, ако са предложени по международни спогодби;
- продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието;
- дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

3. Да имат завършено висше образование на образователната квалификационна степен "Бакалавър" /съгласно чл.42, ал.1, т.1, б. „б” от Закона за висшето образование/ или "Магистър" и професионална квалификация "учител" и педагогическа правоспособност, която позволява да се изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа на директор в детската градина, за която кандидатстват;

4. Да имат не по малко от пет години учителски трудов стаж по смисъла на чл. 213, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование ;

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията - чл. 215, ал. 1, т. 1 от ЗПУО;

6. Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват учителска професия по смисъла на чл. 215, ал. 1, т. 2 от ЗПУО;

7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието;

8. Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл.188 т.2 и т.3 от КТ, освен ако наказанието е заличено, и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 328, ал.1, т.5 от КТ в двугодишен срок преди подаване на документите за участие в конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред;

9. Да притежават знания и умения за управление на човешките ресурси;

10. Да притежават компетентности по прилагането на информационните и комуникационните технологии;

11. Да познават нормативната уредба в областта на предучилищното образование и в областта на трудовото законодателство;

12. Да притежават умения за работа в екип;

13. Да притежават добра езикова култура.

Владеенето на чужд език и компютърна грамотност са предимство.

IV. КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление до кмета на община Златица за допускане до конкурс (свободна форма);
2. Документ за самоличност (копие);

3. Документи, удостоверяващи завършено висше образование, придобита квалификация, правоспособност, научна степен или научно звание, професионално-квалификационна степен (ПКС), документи за компютърна грамотност – копия;

4. Валидно свидетелство за съдимост;

5. Автобиография (европейски формат) с актуална снимка (по образец);

6. Трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителен стаж и учителски трудов стаж (копие);

7. Медицинско свидетелство за общо здравословно състояние на кандидата, във връзка с кандидатстването на същия за длъжността "Директор на общинска детска градина";

8. Документ за проведен медицински преглед удостоверяващ липсата на заболявания по чл. 2 от Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. Медицинско удостоверение, удостоверяващо, че кандидатът не се води на отчет в Психиатричен диспансер по местоживееене;

9. Декларация за това, че към момента на подаване на документите за участие в конкурсната процедура, кандидатът не е лишен по съдебен или административен ред от правото да упражнява учителска професия (свободна форма).

- При представяне на копия от посочените документи, кандидатите следва да носят със себе си и оригиналите за сверяване.
- Копията на представените документи следва да са ясни и четливи.
- Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

V. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА. КОМИСИИ

V.1. Кметът на Община Златица назначава със заповед комисии за допускане и за провеждане на конкурса.

1. Кандидатите подават документите си в Община Златица в запечатан плик, с посочени трите имена на кандидата, точен адрес, телефон за връзка и адрес на електронна поща, с надпис „За участие в конкурс за заемане на длъжността “директор“ на общинска детска градина. Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, до изтичане на 1 (един) месец след публикуване на обявата за конкурса, в сградата на Община Златица, пл. „Македония“ № 1, партерен етаж, Гише № 1 „Деловодство“, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч. в едномесечен срок от публикуване на обявата за конкурса в националния или местния печат и на електронната страница на общината: <http://www.zlatitsa.bg/>.

2. Допускането на кандидатите до конкурс се извършва в съответствие с чл. 93, ал.1 от Кодекса на труда и чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование от комисия, назначена със Заповед на Кмета на община Златица, в която се определя датата за провеждане на конкурса, но не по-късно от един месец след изтичане на срока за подаване на документите.

3. В съответствие с изискванията на чл. 93, ал. 2 от КТ председателят на комисията по допускане на конкурса съобщава писмено с обратна разписка на недопуснатите кандидати съображенията за отказа. В 7- дневен срок от получаване на съобщението недопуснатите кандидати могат да направят възражение до Кмета на общината, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса

окончателно, за което ги уведомява писмено с обратна разписка. Комисията за допускане до конкурса изготвя протокол за решенията и го представя на Кмета на Община Златица.

4. В съответствие с изискванията на чл. 93, ал. 3 от КТ председателят на комисията по провеждане на конкурса съобщава писмено с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа и мястото за провеждане на конкурса.

V. 2.

1. Конкурсът за заемане на длъжността "Директор" на общинска детска градина се провежда чрез писмен изпит – тест и интервю от комисия за провеждане на конкурса, назначена от Кмета на община Златица, съгласно чл. 94 от КТ.

2. Комисията за провеждане на конкурса с кандидатите за заемане на длъжността "Директор" на общинска детска градина се състои от 4 членове и се ръководи от председател:

2.1. Правоспособен юрист, секретар на общината, служител заемащ длъжността „старши специалист Човешки ресурси" в Общинска администрация - Златица, представител на Постоянната комисия по образование, наука и култура към Общински съвет - Златица, експерт от Регионално управление на образованието София област и представител на Обществения съвет на общинската детска градина.

2.2 Представителят на РУО се определя посредством писмо от РУО до кмета на общината за определения член в състава на комисията.

2.3 Представителят на Обществения съвет на общинската детска градина се определя посредством писмо от председателя на този съвет до кмета на общината за определения член в състава на комисията.

2.4 При отсъствие на член от комисията, Кметът на Община Златица определя със заповед негов заместник.

3. Писменият изпит – тест се организира от Кмета на Община Златица и се провежда в един ден, определен със заповед на кмета на общината.

3.1 Председателят на конкурсната комисия преди започването на писмения изпит запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

3.2 Вариантите на задачите за писмения изпит се разработват от експерти от община Златица, в съответствие с изискванията на настоящите Правила;

3.3 Писменият изпит се състои от решаване на тестови задачи, свързани с прилагането на нормативната уредба, действаща в системата на предучилищното образование, трудовото законодателство и други;

3.4 Заедно с варианта на кандидатите се предоставят голям непрозрачен плик, малък непрозрачен плик и листче за вписване на името на кандидата.

3.5 След приключване на работата кандидатите предават на комисията плика с попълнения тест и напускат залата.

3.6 Кандидатите се уведомяват за резултата от теста в 16.30 часа в деня неговото провеждане, като на допуснатите до интервю кандидати се съобщава датата, мястото и часа на провеждането му.

4. Интервюто за длъжността “Директор“ на общинска детска градина се провежда в Община Златица, като датата, часа и мястото за провеждане се определят от кмета на Община Златица по график и кандидатите се подреждат по азбучен ред.

5. Към комисията за допускане до конкурс се назначава със заповед на кмета и технически секретар, който оформя документацията по провеждане на конкурса.

6. Кметът на община Златица уведомява с писмо :

- началника на Регионално управление на образованието София област за определяне на представител (основен и резервен член) за участие в комисията за провеждане на конкурса;

- председателя на Обществения съвет на детската градина за определяне на представител (основен и резервен член) за участие в комисията за провеждане на конкурса.

VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА КАНДИДАТИТЕ

1. Комисията за провеждане на конкурса оценява писмените работи на кандидатите с максимално допустим резултат 30 (тридесет) точки и вписва резултата в Карта за оценка на резултатите № 1 (по предварително изготвен образец съгласно Приложение № 1). До интервю се допускат кандидатите, получили минимум 20 (двадесет) точки. Изготвя се протокол за кандидатите, допуснати до интервю.

1.1. Писмената работа е тест както по нормативната уредба в образованието, отнасяща се до предучилищното образование, така и от други области на законодателството на Република България, по които е необходимо лицето заемащо длъжността „Директор“ на общинска детска градина да е запознато.

1.2. Предварително се изготвят в 3 (три) варианта на теста и съответния ключ към верните отговори и се запечатват в 3 (три) еднообразни плика.

1.3. В деня на провеждането на писмения изпит представител на кандидатите изтегля един от представените варианти.

1.4. Изтегленият вариант се оповестява и се ксерокопира в толкова екземпляра, колкото са кандидатите.

1.5. Писменият изпит е продължителност 2 (два) астрономически часа.

2. Интервюто се извършва по критериите, посочени в Карта за оценка на резултатите № 2 (по образец съгласно Приложение № 2). Събеседването се оценява в точки по петстепенна скала от всеки член на комисията за провеждане на конкурса. На всички кандидати се задават еднакви въпроси.

2.1. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

3. Максималният брой точки е 170 т. и се формира като сбор от резултата от писмения изпит (макс. 30 т.) и резултата от интервюто (макс. 140 т.), вписани в Карта за оценка на резултатите № 3 – Обобщени резултати от конкурсна процедура за заемане на длъжността “Директор” (по образец съгласно Приложение № 3), която се подписва от всички членове на комисията.

4. За получените обобщени резултати от двата етапа на проведения конкурс комисията съставя протокол, съгласно чл. 95 от Кодекса на труда, с приложени Карти за оценка на резултатите № 1, 2 и 3. В протокола се вписват всички кандидати по реда на представянето им в низходящ ред.

5. Председателят на комисията представя на Кмета на Община Златица заключителния протокол в деня след приключване на всички етапи на конкурса.

6. Протоколът от проведения конкурс се утвърждава от Кмета на Община Златица.

VII. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатът, събрал най – голям брой точки се класира на първо място.

2. При равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-висока квалификация.

3. При равен резултат и при еднаква квалификация комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-продължителен стаж на ръководна длъжност в системата на предучилищното образование.

4. В тридневен срок от провеждането на конкурса председателят на комисията уведомява всеки кандидат за резултатите с писмо с обратна разписка.

VIII. ВЪЗНИКВАНЕ НА ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ

1. Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, от деня, в който е получило съобщението за резултата.

2. Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва от деня на постъпването на работа на лицето и със срок на изпитване – 6 (шест) месеца, уговорен в полза на работодателя

3. Ако лицето не постъпи на работа в срок по чл. 96, ал. 2 от КТ, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, чл. 96, ал. 4 от КТ, за което той се уведомява писмено.

4. Процедурите по т. 1 и 2 от този се прилагат за всяко следващо предложение до заемане на работното място.

IX. СРОК И МЯСТО НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

Документите за участие в конкурса се подават в запечатан плик с посочени трите имена на кандидата, точен адрес и телефон за връзка, лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, в административната сграда на община Златица, на адрес: община Златица, пл. „Македония“ № 1, партер – гише № 1 „Деловодство“ след сверяване с оригиналите, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа, в срок до 1 (един месец) след публикуване на обявата за конкурса.

Х. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОНКУРСА:

- списъците и всички съобщения, свързани с конкурса ще бъдат обявени в сградата на община Златица, на информационното табло, както и на електронната страница на община Златица с адрес: <http://www.zlatitsa.bg/>

- обявата за конкурса ще бъде публикувана в един централен или местен ежедневник и на електронната страница на община Златица.

- длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и образец на Заявление за участие е на разположение на всеки кандидат в кабинета на старши специалист "Човешки ресурси" към община Златица.

ИНЖ. МАГДАЛЕНА ИВАНОВА

Кмет на община Златица

...../П/.....